# Утверждаю:

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ширинова И.И.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**В МБОУ «Прогимназия «Президент»**

**Городского округа «город Дербент»**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Фамилия, имя, отчество директора **Ширинова Индира Ибрагимовна**

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности **Борисовская Ульяна Викторовна**

Телефон **8 928 045 54 99**

Адрес электронной почты [**uliana.borrisovskaia.75@mail.ru**](mailto:uliana.borrisovskaia.75@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЭТАП/РАЗДЕЛ** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | + | Приказ №24 от 14.01.2023 г.  <https://media.caspian.agency/school_295/partitions/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A6%D0%9D%D0%9C%20%D0%B2%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%B8.pdf> |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | + | Приказ №24 от 14.01.2023 г.  <https://media.caspian.agency/school_295/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A6%D0%9D%D0%9C%20%D0%B2%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%B8.pdf> |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | + | Приказ №24 от 14.01.2023 г.  <https://s18drb.siteobr.ru/partitions/62479> |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | + | Заполнение анкеты, устное собеседование с куратором, с педагогом-психологом), заполнение диагностических карт. |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | + | База наставником и наставляемых |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | + | Приказ № 22/1 от 30.09.2021г..  <https://media.caspian.agency/school_295/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.pdf> |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) |  | Приказ № 24 от 14.01.2023 г. <https://media.caspian.agency/school_295/partitions/documents/%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0.pdf> |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | + | Анкетирование, посещение уроков, собеседование и диагностирование наставляемых |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | + | Положение об ИОМ педагога  Приказ №24 от 14.01.2023 г. |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | + | В соответствии с Положением ИОМ педагога |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | + | Карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | + | Положение о стимулировании наставнической деятельности на уровне ОО |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: | + | Мониторинг, динамика влияния программы на наставляемых; получение обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | + | Приказ №22/1 от 30.09.2021 г. <https://media.caspian.agency/school_295/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.pdf> |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | + | В соответствии с Положением о наставничестве. |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | + | Собеседование, анкетирование, диагностический мониторинг |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) | Публичный отчёт |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | + | В соответствии с Положением ИОМ педагога. |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | + | В соответствии с Положением о стимулировании наставнической деятельности. Обобщение опыта работы лучших наставников и наставнических групп |