

Приказ №44

от 08.04.2024г.

«Об утверждении Порядка приема детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс в МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273, Приказом МКУ ДГУО от 22.03.2021г. №5-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования», Приказом МКУ ДГУО от 29.03.2024г. №48-у «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования» и в целях организации приема детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс. (Приложение№1)
2. Утвердить состав психолого-педагогической комиссии прогимназии (Приложение№2)
3. Психолого-педагогической комиссии разработать материал по комплексному обследованию детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет. Утвердить следующий график работы ППК: первая и третья пятница текущего месяца в 10:00ч.
4. Ответственному за ведения сайта Борисовской У.В. разместить на официальном сайте прогимназии Порядок приема детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс не позднее 10 апреля 2024г.
5. Осуществлять прием детей в первый класс, не соответствующих возрастов, на основании Разрешения Управления образования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Прогимназия
«Президент»
г. Дербент РД



И.И. Ширинова
И.И. Ширинова

С приказом ознакомлен (а):

Борисовская У.В.
Махмудова Д.Р.
Турабова Д.Г.
Мурадова Д.А.
Абдуллаева З.К.

08.04.2024
08.04.2024
08.04.2024
08.04.2024
08.04.2024

БП
Д.Р.
Д.Г.
Д.А.
З.К.

Утверждаю
директор МБОУ
«Прогимназия «Президент»
г. Дербент РД.
Ширина И.И.
Приказ №44 от 08.04.2024г.

Порядок приёма детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс МБОУ «Прогимназия «Президент г. Дербент РД на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД (далее-Прогимназия) на прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, а также порядок взаимодействия МКУ ДГУО (далее – Управление образования).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом МКУ ДГУО от 22.03.2021г. №5-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

- Приказом МКУ ДГУО от 29.03.2024г. №48-у «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, имеющего полномочия учредителя в сфере образования, при обязательном прохождении психолого-педагогической комиссии (далее-ППК) в Прогимназии.

2.2. Прогимназия не имеет закрепленной за ней территории. Прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования начинается с 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.4. Для получения разрешения в приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Прогимназию.

2.5. При обращении в школу родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления образования о разрешении приема в 1 класс (в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет с приложением объяснения причин несвоевременного оформления в школу);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии инвалидности и противопоказаний для поступления на обучение в более ранние сроки в образовательную организацию, подписанная, кроме врача педиатра, заместителя Главного врача по детству;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;

2.6. Прогимназия создает ППК с целью определения отсутствия у детей, не соответствующего возраста, психофизических препятствий к началу обучения по образовательным программам начального общего образования.

2.7. Прогимназия направляет перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) с протоколом ППК для назначения комиссии в Управление образование.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет .

2.11. Управление образования в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.12. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.5., 2.7 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- отрицательное заключение комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении (для детей шести лет и шести месяцев или старше восьми лет);

2.13. После получения разрешения из Управления образования Прогимназия осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД.

3. Психолого –педагогическая комиссия Прогимназии

1. Психолого-педагогическая комиссия создается приказом директора Прогимназии на постоянной основе. В состав комиссии включаются:
зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель ШМО учителей начальных классов.
2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.
3. Согласно утвержденного графика психолого-педагогическая комиссия проводит комплексное обследование детей, не достигших 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет. Результаты обследования оформляются протоколом. Протокол ППК прилагается к пакету документов, указанных в п.2,5 и предоставляется в Управление образования в течение 3-х рабочих дней.

4. Комиссия Управления образования по выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или восьми лет.

4.1. Комиссия создается приказом Управления образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, начальник и специалисты отдела общего и начального образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей и в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов и протоколов ППК рассматриваются на заседании комиссии.

4.4. Срок рассмотрения комиссией - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия оформляет протокол заседания с заключением о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев или старше восьми лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

4.6. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

4.7. На основании решения комиссии начальник Управления образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

**Начальнику МКУ
"Дербентское Управление образования" г. Дербент
Алиевой Ч.Р.**

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу:

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения _____

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Дата

рождения: ____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания _____

Фамилия _____

Имя: _____

Отчество(при наличии)родителя(законного представителя) _____

Место проживания: _____

Адрес электронной почты, номера телефонов _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ С

условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ Прогимназия «Президент» _____ ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна)(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -□):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

согласие на обработку персональных данных ребенка;

другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -)

почтового отправления по адресу: _____,

электронного письма по e-mail: _____;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Начальнику
МКУ " Дербентское Управление образования"
г.Дербент РД
Алиевой Ч.Р.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу:

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

_____ контактный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прием моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше 8 лет в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения _____

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

Адрес электронной почты, номера телефонов _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД ознакомлен(а) и _____ согласен(согласна)/не согласен (несогласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -□):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- другие документы.

?

(указывается причина несвоевременного оформления)

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -)

почтового отправления по адресу: _____,

электронного письма по e-mail: _____;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (расшифровка подписи)

(дата) (подпись)

**Начальнику
МКУ "Дербентское Управление образования"
г.Дербент РД
Алиевой Ч.Р.**

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу:

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения ребенка)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о психологической готовности к обучению в школе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я согласен

(согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.
(дата) (дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Управления образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

