****

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста

# «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД

**(МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД)**

 **368608, г. Дербент РД, пер. Красноармейский, 39. тел: 8 928 045 54 99; mail:mbouprezident@mail.ru**

**ОГРН 1070542002519 ИНН/КПП 0542030090/054201001**

**Приказ № 33**

**от 14.02.2023г.**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах МБОУ «Прогимназия «Президент» г. Дербент РД»**

 В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Минобрнауки РД №05-02-2-95/23 от 25.01.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2023 году», приказа МКУ ДГУО №22-у от13.02.2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Дербент в 2023году» и в целях определения уровня подготовки по учебным предметам

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить участие во Всероссийских проверочных работах учащихся

4-х классов по учебным предметам в соответствии с Порядком проведения ВПР-2023.

1. Установить следующий график проведения ВПР:

Школьный этап

*по учебному предмету «Русский язык»*

*09.03.2023г – I часть*

*10.03.2023г.- II часть*

*по учебному предмету «Математика»*

*14.03.2023г.*

*по учебному предмету «Окружающий мир»*

*16.03.2023г.*

Муниципальный этап

*по учебному предмету «Русский язык»*

*04.04.2022г – I часть*

*05.04.2022г.- II часть*

*по учебному предмету «Математика»*

*11.04.2022г.*

*по учебному предмету «Окружающий мир»*

*18.04.2022г.*

Все проверочные работы провести вторым уроком по расписанию прогимназии.

1. Борисовскую У.В., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором проведения ВПР -2023.
2. Школьному координатору проведения ВПР-2023
	1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения прогимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет прогимназии, заполнения опросного листа прогимназии – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
	3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПРО с использованием ФИС ОКО.
	4. Распечатать на всех участников варианты ВПР.
	5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в прогимназии в дни проведения ВПР.
	6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей прогимназии только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
	7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
	9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
	10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в прогимназии в виде бумажного протокола.
	12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР:

*по учебному предмету «Русский язык»*

*I и II части - 07.04.2023г (до 23:00)*

*по учебному предмету «Математика»*

*13 апреля 2023г. (до 23:00)*

*по учебному предмету «Окружающий мир»*

*20 апреля 2023г. (до 23:00)*

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО, провести анализ и мониторинг результатов ВПР до 21 апреля 2023г. и рассмотреть на педагогическом совете.
1. Выделить для проведения ВПР по учебным предметам русский язык, математика, окружающий мир на общее количество 49 учащихся 1, 2 кабинеты.
2. Назначить организаторов проведения ВПР следующих педагогов:

кабинет 1 – Абдуллаева З.К., учитель начальных классов;

кабинет 2 – Хачаева Н.Н., учитель начальных классов;

1. Классным руководителям 4-х классов Самедовой (Керимовой) Г.Б. (4а кл), Пирметовой З.М. (4б кл.):
2. обеспечить явку учащихся в дни проведения ВПР;
3. довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения основных мероприятий ВПР;
4. провести разъяснительную работу с педагогами прогимназии и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР 2023.
5. проинформировать родительскую общественность о результатах ВПР.
6. Педагогу – психологу Бабаевой С-Р.М. разработать план психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательного процесса в период подготовки к ВПР.
7. Турабовой Д.Г., ответственному за ведение официального сайта, разместить информацию на официальном сайте прогимназии и в социальных сетях интернет.
8. Общественными наблюдателями проведения ВПР в прогимназии считать Аскерову У.Ю. - начальника отдела общего и дошкольного образования МКУ ДГУО, Неметуллаев Э.С.– председателя Управляющего Совета прогимназии.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**Директор И.И. Ширинова**

**С приказом ознакомлен (а):**

Борисовская У.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Абдуллаева З. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 Пирметова З.М.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 Хачаева Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись
 Самедова Г.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Турабова Д.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Бабаева С-Р. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись